





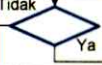








 <p><b>PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA</b></p>	Nomor SOP	14672 / 01.05.00
	Tanggal Pembuatan	13 November 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
Dinas Lingkungan Hidup	Disahkan oleh	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta,  Asep Kuswanto NIP 197309021998031006
<b>LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP DAERAH</b>	Judul SOP	<b>PENGAJUAN PENGUJIAN CONTOH UJI AIR</b>

<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 2. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 23 Tahun 2020 tentang Laboratorium Lingkungan 4. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 13 Tahun 2023 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pengambilan Contoh Uji Kualitas Lingkungan dan pengukuran Kualitas Lingkungan. 5. Peraturan Gubernur (Pergub) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 44 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 108 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Penerimaan Pendapatan Daerah Secara Elektronik 6. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 tahun 2023 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Laboratorium Lingkungan Hidup Daerah	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Memahami tugas dan fungsi LLHD 2. Memahami standar pelayanan LLHD 3. Mengetahui tugas dan fungsi penerima contoh uji
<b>Keterkaitan</b> 1. No.02/PP : Kerahasiaan 2. No. 04/PP : Personil 3. No. 09/PP : Ketelusuran Metrologi 4. No. 14/PP : Penanganan Contoh Uji 5. No. 16/PP : Evaluasi Ketidakpastian Pengujian 6. No. 17/PP : Pemastian Keabsahan Hasil 7. No.23/PP : Pengendalian Rekaman	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer/Printer 3. Jaringan internet
<b>Peringatan</b> Apabila SOP ini tidak dijalankan, maka penerimaan retribusi tidak berjalan lancar	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Disimpan sebagai data elektronik dalam sistem dan/atau manual oleh bidang terkait

Catatan :

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN PENGUJIAN CONTOH UJI AIR**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Retribusi	Petugas Penerima Contoh Uji	Pelanggan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan pengajuan pengujian contoh uji air dengan cara melengkapi data informasi pada menu LOGIN melalui website: lablingkungan@jakarta.go.id				1. Akun Pelanggan 2. Password	1 menit	1. Login Akun Pelanggan	
2.	Memilih menu "PENGAJUAN UJI LAB dan pilih menu "TAMBAH PENGAJUAN"				1. Login Akun Pelanggan 2. Data Contoh Uji : Jenis pengajuan; tipe pengajuan; metode sampling; tanggal dan waktu sampling; volume dan wadah contoh; pengawetan	10 menit	1. Pengajuan Uji Lab	
3.	Memilih menu jenis layanan pengambilan contoh uji oleh LLHD atau contoh uji dibawa oleh pelanggan				1. Pengajuan Uji Lab	1 menit	1. Jenis Layanan Pengambilan Contoh Uji	
4.	Mengatur waktu pengambilan/ pengiriman contoh uji				1. Jenis Layanan Pengambilan Contoh Uji	1 menit	1. Waktu Pengambilan/ Pengiriman Contoh Uji	
5.	Mengunduh surat permohonan untuk dibawa pada saat pengiriman contoh uji selanjutnya tekan menu "TAMBAH"				1. Waktu Pengambilan/ Pengiriman Contoh Uji	1 menit	1. Surat Permohonan	
6.	Melengkapi data pada menu "TRANSAKSI PENGUJIAN" dan selanjutnya pilih "SIMPAN"				1. Surat Permohonan 2. Nomor Pengajuan	1 menit	1. Pengajuan Contoh Uji	
7.	Melakukan pemeriksaan dan kesesuaian			 Tidak Ya	1. Pengajuan Contoh Uji	5 menit	1. Pengajuan contoh uji yang telah diperiksa dan sesuai	
8.	Mengirimkan contoh uji dan surat permohonan				1. Pengajuan Contoh Uji 2. Contoh uji	1 menit	1. Contoh uji 2. Pengajuan Contoh Uji	
9.	Menerima dan melakukan pemeriksaan fisik contoh uji serta kesesuaian data				1. Contoh uji 2. Pengajuan Contoh Uji	5 menit	1. Contoh Uji yang telah diperiksa dan diterima	
10.	Mencetak biaya retribusi				1. Contoh Uji yang telah diperiksa dan diterima	1 menit	1. Retribusi	
11.	Membayar retribusi sesuai SSRD				1. Retribusi 2. SSRD	1 menit	1. Pembayaran	
12.	Menerima bukti pembayaran				1. Pembayaran	1 menit	1. Bukti pembayaran	
13.	Mendapatkan tanda bukti penerimaan contoh uji				1. Bukti pembayaran	1 menit	1. Tanda bukti penerimaan contoh uji	